

생성형 AI로 여는 스마트 행정 실무 무료 특강



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'25. 9. 29.(월)	(법인, 대학, 산학협력단) 소속 직원	인터시티 호텔(대전)	50명



교육목적 및 준비물

- 교육목적 : 학사 행정업무에 AI를 효과적으로 활용하는 방법을 강의하여 교직원의 업무 효율성을 강화하고자 함
- 준비물 : 실습이 가능한 **노트북**



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
류수진(더하라 컴퍼니 대표)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
9. 29. (월)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 14:00 1H	- 생성형 AI의 이해 · 개인 맞춤 설정을 통한 생성형 AI 200% 활용 · 나만의 ChatGPT 설정 / 실습 · 생성형 AI 환각 증상 제거 및 능력 향상 설정 · 플러그인 설치 및 설정	류수진
	14:00 ~ 16:00 2H	- 생성형 AI의 활용 I · 학사 행정용 영상 분석 및 동영상 관련 AI 활용 · 이미지 분석·제작 기법 활용 · PPT 자동 생성 AI 활용 및 실습 · 공문서 작성 실습	류수진
	16:00 ~ 17:00 1H	- 생성형 AI의 활용 II · 엑셀 매크로 자동화 강의 및 실습 · 프롬프트 엔지니어링 소개	류수진

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



신청 및 취소 안내

- 신청 : 교육연수센터 홈페이지(<http://edu.kasfo.or.kr>) 접속 후 신청
- 신청기한 : '25. 9. 12.(금) 까지
- 강의 신청 후 미참석의 사유가 발생 시, 최소 5일전까지 홈페이지에서 취소 신청 필요

수료증 발급 안내

- **수료증 발급 기준** 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가** 후 **수료증 출력 가능**

장소



- 주 소: 대전 인터시티 호텔(대전광역시 유성구 온천로 92)
- 대중교통: 대전역 1호선 유성온천역(반석행, 중앙로역 방면) 하차 후 도보 10분

연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현(☎ 053-770-2646 / 2535)
- 계산서 수정 요청, 수료증 관련 문의(소속, 성함, 연수과정명 기입) (choeh@kasfo.or.kr)